

Обсуждено и одобрено на педагогическом совете
МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска
Протокол № 1 от 3 сентября 2023 г.

Согласовано с Советом обучающихся
Протокол № 2 от 3 сентября 2023 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска
М.М.Долаева
Приказ № 95 от 3 сентября 2023 г.
Согласовано с советом родителей
Протокол № 2 от 3 сентября 2023 г.

Порядок работы Педагогического совета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Черкесска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок работы Педагогического совета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Черкесска (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» советом (п. 4 ч. 2 ст. 25, ч. 4, 5 ст. 26),
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 442 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций»,
- Уставом МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска

1.2. Педагогический совет МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска является

коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, её условий и результатов.

1.3. Педагогический совет МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового опыта.

1.4. В состав Педагогического совета МОУ «СОШ № 10» входят директор, его заместители, учителя-предметники, старшая вожатая, социальный педагог, педагог-психолог, логопед, библиотекарь, состоящие в трудовых отношениях с МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.5. Председателем Педагогического совета МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска является директор МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска

1.6. Срок действия полномочий Педагогического совета МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска - бессрочно.

1.7. Педагогический совет МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом школы, настоящим Порядком.

II. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска

2.1. Педагогический совет школы выполняет функции, установленные п. 7.1. раздела 6. «Структура и компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий» Устава школы.

III. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска

В соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом школы, Педагогический совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, представителей общественных организаций, взаимодействующих с МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска по вопросам образования, представителей учреждений, участвующих в финансировании школы, представителей Совета родителей и иных лиц для получения квалифицированных консультаций.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Формировать критерии оценивания результатов обучения.

3.4. Рассматривать и принимать локальные нормативные акты по вопросам образования.

3.5. Утверждать планы работы МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска по направлениям деятельности.

3.6. Рекомендовать к публикации разработки работников школы, повышение квалификации работникам школы»,

3.7. Выдвигать представителей МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска

Педагогический совет школы несет ответственность за:

5.1. выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педагогического совета МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска

VI. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска

6.1. Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета школы проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников или по инициативе администрации школы в случае необходимости обсуждения срочных вопросов.

6.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на заседании Педагогического совета школы

6.3. Работой Педагогического совета МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска руководит председатель Педагогического совета МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска, который организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска

6.4. В отсутствие председателя Педагогического совета МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска его замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом школы самостоятельно.

Решения Педагогического совета МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска носят рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения директором приказа школы.

6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета школы осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета школы на следующих заседаниях.

6.7. При Педагогическом совете МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска создаются методические объединения, секции и малые педагогические советы, которые организуют работу по повышению квалификации и аттестации педагогических работников и подотчётны Педагогическому совету МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска.

6.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска сообщается не позднее чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

6.9. Для подготовки и проведения Педагогического совета МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Заседания Педагогического совета МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска оформляются протоколами в письменном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет школы, предложения и замечания членов Педагогического совета школы, решения.

Внизу протокола стоят подписи председателя и секретаря Педагогического совета школы.

7.2. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета школы делается запись «Приложение №», прикладываются к протоколу.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Папка протоколов Педагогического совета МКОУ «СОШ № 4» г.Черкесска включает пронумерованные протоколы с приложениями, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акт

