



И.О. Директора МКОУ «СОШ №4»  
Далаева М.М. ДМШУ

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4» г. Черкесска

Принято на заседании  
Педагогического Совета школы  
Протокол №1

От 31 августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.О. директора МКОУ «СОШ №4»  
М.М. Далаева  
г. Черкесска  
Пр. №37 от 31.08.2020г.



**Положение  
об организации горячего питания для обучающихся  
в МКОУ «СОШ №4» г. Черкесска.**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 24.5.2409 — 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», с учётом требований Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц». Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" с изменениями и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Целями регулирования настоящего Положения является установление единого порядка организации и предоставления горячего питания, создание условий для совершенствования и повышения эффективности обслуживания горячим питанием обучающихся МКОУ «СОШ №4».

1.3. Предметом регулирования настоящего Положения является деятельность МКОУ «СОШ №4». по организации и обеспечению обучающихся горячим питанием.

1.4. Настоящее Положение определяет общие принципы организации деятельности по обеспечению горячим питанием обучающихся, порядок и условия предоставления питания льготным категориям обучающихся и обучающимся, получающим питание за счёт средств родительской платы, устанавливает права, обязанности и ответственность участников отношений по обеспечению горячим питанием.

## **2. Общие принципы организации питания.**

2.1. Основными задачами организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях являются:

-создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии; - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

-предупреждение (профилактика) среди обучающихся общеобразовательных учреждений инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. В общеобразовательном учреждении для организации питания, хранения и приготовления пищи должны быть выделены специальные помещения.

2.3. Администрация МКОУ «СОШ №4» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, реализацию принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. В начале учебного года администрацией самостоятельно определяется режим питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.5. Питание организуется на основе циклического меню для организации питания детей в течение всего учебного года.

2.6. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается. Запрещается предоставлять питание обучающимся в виде сухого пайка.

2.7. Ответственность за своевременную поставку сырья, продуктов для осуществления питания обучающихся несёт фирма ООО «Олимп», организация оказывающая услуги по организации питания.

2.8. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

3. Финансирование и контроль за расходованием финансовых средств на организацию питания.

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в учреждении может осуществляться:

- за счет средств республиканского бюджета;
- за счет средств муниципального бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Финансирование из республиканского и местного бюджетов носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

3.3 Питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях осуществляется в дни учебных занятий, в случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении льготное горячее питание не предоставляется, без права получения денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания.

3.4. В случае непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения средства за питание с родителей (законных представителей) обучающихся не взимаются. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, классный руководитель производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

3.5. Школа ежемесячно ведет учет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

3.6. Управление образования осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств и проводит проверки соблюдения условий денежных средств в соответствии с договорами.

#### 4. Порядок предоставления горячего питания на льготных условиях

Постановлением Правительство Карачаево-Черкесской' Республики от 04.04.2018 года № 91 «О дополнительных мерах по реализации Закона КЧР от 06.12.2013 № 72-РЗ «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории КЧР» утверждены порядки:

обеспечения горячим питанием учащихся из малообеспеченных семей и учащихся категории дети-сироты в количестве 32 от общего числа учащихся в группах продленного дня;

#### 5. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей)

5.1. Основанием получения обучающимися горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в установленном размере. Размер родительской платы за горячее питание в школе, устанавливается фирмой оказывающей услуги по организации питания на основании перспективного меню горячего питания и сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, и доводится до сведения родителей (законных представителей) школы,

5.2. Сумма платежа на питание обучающихся за календарный месяц устанавливается дифференцировано, с учетом учебных дней в месяце.

5.3 Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), и стоимость.

5.4 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

5.5 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

5.6 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Распределение прав, обязанностей и ответственности участников процесса по организации питания обучающихся

6.1. Директор общеобразовательного учреждения вправе:

- вносить предложения в органы управления общеобразовательным учреждением по вопросам организации горячего питания обучающихся;

6.2. Директор общеобразовательного учреждения обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);

- заключать с детской поликлиникой, соглашение о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся на каждый новый учебный год;

- согласовать график работы медицинского персонала в общеобразовательном учреждении;

- организовать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;

- принимать меры для увеличения охвата горячим питанием обучающихся; - организовать ведение ежедневного учета количества фактического посещения и получения обучающимися завтраков(молоко) и обедов на льготных условиях.

- вносить предложения по вопросам улучшения организации питания в общеобразовательном учреждении;

- вносить предложения по вопросам стоимости горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении;

- назначать лицо, ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении;

- назначать лицо, ответственное за проведение мониторинга организации питания в общеобразовательном учреждении;

- создать и организовать работу бракеражной комиссии по контролю за организацией питания;

-утверждать списки всех категорий обучающихся, имеющих право на получение питания на льготных условиях и за счёт средств родительской платы.

Несет персональную ответственность за целевое расходование денежных средств, выделяемых бюджетом на организацию льготного питания.

6.3. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

-организует предоставление обучающимся горячего питания в соответствии с перспективным меню;

-контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении и ведет соответствующую ведомость (табель учета);

-осуществляет мониторинг охвата обучающихся горячим питанием; - контролирует санитарное состояние обеденного зала, цехов пищеблока, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса;

-осуществляет соблюдение фактического ежедневного меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), и стоимость, утвержденного директором общеобразовательного учреждения;

6.4. Классный руководитель общеобразовательного учреждения:

-проводит постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся. в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий; предусматривает в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

-организует сбор средств родителей (законных представителей) за питание обучающихся и их учет;

-представляет в школьную столовую заявку о количестве обучающихся, для организации питания на следующий учебный день;

6.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: - подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

-вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты;

-знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

6.6. Обучающиеся общеобразовательного учреждения имеют право:

-получать ежедневное, полноценное, горячее питание;

-получать информацию о стоимости питания заблаговременно;

-вносить предложения по улучшению организации и качества питания в общеобразовательном учреждении.

6.7. Обучающиеся обязаны:

-соблюдать правила поведения в столовой;

-соблюдать культуру питания;

-соблюдать утверждённый график посещения столовой

6.8. Медицинский работник, закрепленный за общеобразовательным учреждением:

-осуществляет медицинский контроль качества питания ежедневно; - отслеживает соблюдение действующих санитарно — эпидемиологических норм и правил сотрудниками Организации (работниками школьной столовой); - контроль за санитарным состоянием пищеблока, количественным составом рациона питания, за качеством сырья, ассортиментом используемых продуктов, правильностью отбора и условиями хранения суточных проб возлагается на медработника.

7. Контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении.

7.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора общеобразовательного учреждения, в состав которой входят: директор (или представитель администрации общеобразовательного учреждения

назначенный директором), ответственный за организацию питания, медицинский работник, члены Управляющего совета общеобразовательного учреждения, представители родительской общественности (родительского комитета).

#### 7.2. Бракеражная комиссия:

-ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, заполняет «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»;

-еженедельно проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

7.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.4. По результатам проверок комиссия вправе требовать от руководителя организации, оказывающей услуги по организации питания принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

7.5. Контроль за соблюдением требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в столовой, сроками прохождения медосмотра работниками, а также за организацией питания учащихся, возлагается на руководителя образовательного учреждения.

#### 8. Организация информационно-просветительской работы

8.1. Общеобразовательное учреждение организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий.

8.2. В рамках информационно-просветительской работы общеобразовательное учреждение:

-организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-самостоятельно разрабатывает и реализует общешкольный план работы по пропаганде здорового питания обучающихся на каждый учебный год; - в



доступном месте оформляет тематические стенды по формированию культуры здорового питания, о ходе реализации мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся общеобразовательного учреждения

## 9. Делопроизводство общеобразовательного учреждения

9.1. В общеобразовательном учреждении в обязательном порядке ведётся документация по организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Приказ об организации питания на учебный год;
- Приказ о создании комиссии по контролю за качеством питания учащихся школы;
- Приказ о создании бракеражной комиссии;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья; - журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля за рационом питания;
- перспективное меню, ежедневное меню, технологическая карта кулинарного изделия (блюда);
- санитарный журнал пищеблока;
- ассортиментный перечень блюд и изделий пищеблока;
- медицинские книжки работников пищеблока;
- журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкция по технике безопасности по всем видам работы.

10. Заключительные и переходные положения.

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует постоянно вплоть до его отмены (замены новым).

10.2. Положение может корректироваться в соответствии с изменением действующего законодательства Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним законами и подзаконными нормативными правовыми актами Правительства КЧР.